



**ใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้าง**  
**โรงเรียนเทศบาล ๗ ฝั่งหมื่น**  
**สังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครเชียงราย ประจำปี ๒๕๖๑**

ตำแหน่งที่สมัคร.....

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -
๒. อายุ (นับถึงวันสมัครวันสมัครวันสุดท้าย).....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
๓. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....  
 โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
 โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
๖. ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
๗. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชาเอก.....  
 สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....
๘. มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
๙. มีความรู้ภาษาต่างประเทศ คือ.....
๑๐. ประสบการณ์ในการทำงาน.....  
 สถานที่ทำงาน.....
๑๑. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....  
 สถานที่ทำงาน.....
๑๒. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง.....
๑๓. ข้าพเจ้ามีความรู้ความสามารถที่กำหนดตามประกาศโรงเรียนเทศบาล ๗ ฝั่งหมื่น ลงวันที่..... มีนาคม ๒๕๖๑
๑๔. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่กำหนดทั้งหมดมาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ  
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**การตรวจเอกสารหลักฐานที่ประกอบการสมัครฯ**

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๒. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. สำเนาประจำตัวบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ที่แสดงว่าเป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ท. กำหนดและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘. ผู้สมัครต้องให้ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือประเภทงานวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองความประพฤติ (แนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองพร้อมสำเนา) ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้าราชการการเมือง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบ ส.ด. ๙ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) โปรตระบุ
  - ๙.๑..... จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๙.๒..... จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๙.๓..... จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ**

ได้ตรวจเอกสารประกอบการรับสมัครแล้ว

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/อับดับ.....สังกัดหน่วยงาน.....เกี่ยวข้องเป็น.....

กับผู้สมัคร และขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว .....

เป็นผู้สมัครที่มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงเสื่อมเสีย และข้อความที่กล่าวมาข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....