



คำสั่งโรงเรียนเทศบาล ๗ ฝั่งหมื่น

ที่ 094/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๕๘

\*\*\*\*\*

ตามที่โรงเรียนเทศบาล ๗ ฝั่งหมื่น จะได้จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อชี้แจงนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้ผู้ปกครองได้พบปะกับครูประจำชั้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของเด็กนักเรียน ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์โรงเรียนเทศบาล ๗ ฝั่งหมื่น นั้น

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นางผ่องพรรณ ปินตาแสน ประธาน

๑.๒ นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ราษฎร์ รองประธาน

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา พิจารณาและแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ฝ่ายเตรียมเอกสารการประชุม

๒.๑ นางสาวจุฑามาศ เจริญแก้ว ประธาน

๒.๒ นางสาวจตุพรรณ แสนพิช กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่างๆที่ใช้ในการประชุมผู้ปกครอง (รายชื่อลงทะเบียน /แบบสอบถาม/ขบสาร)

๓. ฝ่ายต้อนรับ

๓.๑ อาคารอำนวยการ

๓.๑.๑ นางจิราภรณ์ ตูลาชม ประธาน

๓.๑.๒ นางสาววิไลวรรณ ด่านสวัสดิ์ กรรมการ

๓.๑.๓ นางณิชารีย์ รัตนอมรวิสิทธิ์ กรรมการ

๓.๑.๔ นางสาววรรณภา อวดครอง กรรมการ

๓.๑.๕ นางขวัญชนก คำแก้ว กรรมการ

๓.๒ อาคารอเนกประสงค์

๓.๒.๑ นางสาวอรนรินทร์ มุกดา ประธาน

๓.๒.๒ นางศิริรัตน์ อินตะชัย กรรมการ

๓.๒.๓ นางสาวเมนิศา ครุฑเงิน กรรมการ

๓.๒.๔ นางจิณณ์นิษา สมุดความ กรรมการ

๓.๒.๕ นางสาวผกาพรรณ คำปิว กรรมการ

๓.๒.๖ นางสาวณิชกานต์ แสงเมือง กรรมการ

๓.๒.๗ นางสาวมนัสนันท์ คำยันต์ กรรมการ

๓.๒.๘ นางสาวลัดดาพร จันทาพูน กรรมการ

๓.๒.๙ นางสาวกรรณิการ์ ทาคำมา กรรมการ

๓.๒.๑๐ นางสาวกนกพิชญ์ โนกุล กรรมการ

มีหน้าที่ ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าร่วมการประชุม รับลงทะเบียน และแจกเอกสารประกอบการประชุมผู้ปกครอง

#### ๔. ฝ่ายบันทึกการประชุม

๔.๑ นางสาวจุฑามาศ เจริญแก้ว  
มีหน้าที่ บันทึกการประชุมให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

#### ๕. ฝ่ายจัดสถานที่

๕.๑ นายศิวาพร เกษแก้ว	ประธาน
๕.๒ นางลภัสสรดา ดินหม้อ	กรรมการ
๕.๓ นางชลภััสสรณ์ หมิ่นอาจยิ้ม	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนงลักษณ์ วงศ์ราษฎร์	กรรมการ
๕.๕ นางสาวภาวิดา วงศ์แก้ว	กรรมการ
๕.๖ นายภัทรพล ดวงภู	กรรมการ
๕.๗ นายณัฐวัตร เติ่นแปง	กรรมการ
๕.๘ นางสาวธีรนาฏ หมิ่นทะ	กรรมการ
๕.๙ นางสาวณานกร ศรีชาติ	กรรมการ
๕.๑๐ แม่บ้าน พี่เลี้ยงเด็ก นักการภารโรงทุกคน	

มีหน้าที่ จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ดูแลความสะอาด ควบคุมและดูแลระบบเครื่องเสียง ตลอดจนจนถึงจัดเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม

#### ๖. ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๖.๑ นางโสพิชชาญ์ สมใจ	ประธาน
๖.๒ นางสาวราตรี สุนทร	กรรมการ

มีหน้าที่ รวบรวมรายชื่อและจัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่นักเรียนที่ได้รับรางวัลต่างๆ

#### ๗. ฝ่ายพิธีการบนเวที

๗.๑ นางสาวกฤติญา กิติมา	ประธาน
๗.๒ นางสาววาสนา มุกดาสุวรรณค์	กรรมการ
๗.๓ นางณัชชา ธะนันวงศ์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวภัทรสุรีย์ เพ็ญกุล	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเรียงเกียรติบัตรบนเวที พร้อมให้ประธานในพิธีมอบแก่ผู้ได้รับรางวัล

#### ๘. ฝ่ายควบคุมและดูแลนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร

๘.๑ นางเครือวัลย์ อุดมะโน	ประธาน
๘.๒ นางสาวสุขวิสาข์ จันทพิมพ์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวน้ำฝน อินสุวรรณค์	กรรมการ
๘.๔ นางศุภณัฐชญา บุตรบุญ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวเจนจิรา ปวงคำ	กรรมการ

มีหน้าที่ ดูแลและควบคุมนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตรลงทะเบียน และเตรียมพร้อมสำหรับการขึ้นรับเกียรติบัตร

#### ๙. ฝ่ายบันทึกภาพ

๙.๑ นายกฤษณะ ปิกวงศ์	ประธาน
๙.๒ นางสาวจตุพรธณ แสนพิช	กรรมการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพการประชุม ทั้งในห้องประชุมและห้องเรียนต่าง ๆ พร้อมนำเสนอผู้บริหารต่อไป

## ๑๐. ฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

๑๐.๑ นายไพฑูรย์ แสนบัวหลวง ประธาน

๑๐.๒ นายเอกชัย ชัยชนานันท์ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เตรียมเครื่องเสียง ลำดับชั้นพิธีการ และดำเนินรายการประชุมให้เป็นอย่างต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นการประชุม

## ๑๑. ระบบจรรยา

๑๑.๑ นายวิชัย แก้วปวน ประธาน

๑๑.๒ นายศิริพงษ์ ลิ้มพรเสมานนท์ กรรมการ

๑๑.๓ นายวสันต์ นายด่าน กรรมการ

๑๑.๔ นายชาติชาย เบญจวรรณ กรรมการ

๑๑.๕ นายธนต์นรินทร์ แสนอาทิตย์ กรรมการ

๑๑.๖ นายยศกร มีสุข กรรมการ

๑๑.๗ นายธีรวัฒน์ แสนศิริ กรรมการ

๑๑.๘ นายหิรัญ ศรีวิชัย กรรมการ

๑๑.๙ นายศรารุติ ช่างแต่ง กรรมการ

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวก ดูแลการเข้า – ออก พร้อมทั้งที่จอดรถของผู้ที่มาประชุมผู้ปกครอง

## ๑๒. ฝ่ายประเมินผล

๑๒.๑ นางสาวจุฑามาศ เจริญแก้ว ประธาน

๑๒.๒ นางสาวสุปราณี สวงนรัชฎ์ กรรมการ

**มีหน้าที่** ออกแบบแสดงความคิดเห็น เก็บข้อมูล ประมวลผลการดำเนินงาน ตลอดจนถึงรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

(นางผ่องพรรณ ปินตาแสน)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๗ ฝั่งหมิ่น