



คำสั่งโรงเรียนเทศบาล ๗ ฝั่งหมื่น
ที่ 011 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดงานปัจฉิมนิเทศ และมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตรสองภาษา
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2556

โรงเรียนเทศบาล ๗ ฝั่งหมื่น ได้จัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรสองภาษา บัดนี้โรงเรียนได้ผลิตนักเรียนให้จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งได้เล็งเห็นความสำคัญของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาเป็นอย่างมาก เพื่อการสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและศิษย์ โดยในปีการศึกษา 2556 มีนักเรียน จำนวน 63 คน ที่สำเร็จทางโรงเรียนจึงได้จัดงานปัจฉิมนิเทศและจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตรสองภาษา ในวันพุธ ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ณ อาคารอเนกประสงค์

ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดงานปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตรให้กับนักเรียนที่จบการศึกษาประจำปี 2556 โดยมีผู้บริหาร คณะครู ร่วมสร้างขวัญกำลังใจอย่างพร้อมเพรียง เพื่อให้พิธีการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ทางโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นางอนุรักษ์ บุตรสาร
2. ว่าที่ ร.ต.หญิงภวรัฐชน์ เกาแก้ว

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ดูแล การจัดงานปัจฉิมนิเทศ และมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตรสองภาษาให้บรรลุล่วงวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ฝ่ายเชิญแขกผู้มีเกียรติ/เตรียมช่อดอกไม้กลัดหน้าอก

1. นางสาวศศิธร ทันละกิจ
2. นางขวัญชนก คำแก้ว

หน้าที่ ออกหนังสือเชิญประธาน และแขกผู้มีเกียรติ มาร่วมงาน วันที่ 26 ก.พ. 2557 เวลา 17.00 น. เตรียมช่อดอกไม้กลัดหน้าอก จำนวน 70 ช่อ

2. ฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

1. นางเครือวัลย์ อุตมะโน ประธาน
2. นางจิรารักษ์ ตูลาชม รองประธาน
3. นางวาสนา หาญจริง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ต้อนรับท่านประธานและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน และจัดเตรียมรายชื่อนักเรียนชั้น ป.6 และลงทะเบียนรายชื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พร้อมกลัดช่อดอกไม้ให้นักเรียน วันที่ 26 ก.พ. 2557 เวลา 16.30 น.

3. ฝ่ายจัดเตรียมเกียรติบัตรนักเรียน ป. 6 ที่รับประกาศนียบัตร

1. นางสาวสุวิสาข์ จันทพิมพ์ ประธาน
2. นายไพฑูรย์ แสนบัวหลวง รองประธาน
3. นายศิวณัฐ ศรีเจียงคำ กรรมการ
4. นางสาวสุปราณี สงวนรัชฎ์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ คัดเลือกนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่นในด้านต่างๆ จัดเรียงประกาศนียบัตรเกียรติบัตร ส่งมอบให้ประธานตามรายชื่อ

4. ฝ่ายพิธีกร/พิธีการ

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสาวจุฑามาศ | เหรียญแก้ว | ประธาน |
| 2. นายไพฑูรย์ | แสนบัวหลวง | รองประธาน |
| 3. นายศิวณัฐ | ศรเจียงคำ | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุปราณี | สงวนรัชฎ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุวิสาข์ | จันทพิมพ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำกำหนดการ / ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ อ่านรายชื่อนักเรียนที่เข้ารับมอบประกาศนียบัตร และเกียรติบัตรโดยประสานกับฝ่ายจัดเตรียมประกาศนียบัตร และฝ่ายฝึกซ้อม

5. ฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียนเข้ารับประกาศนียบัตร และเกียรติบัตรดีเด่นด้านต่างๆ

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| 1. นายไพฑูรย์ | แสนบัวหลวง | ประธาน |
| 2. นางสาวสุปราณี | สงวนรัชฎ์ | รองประธาน |
| 3. นายศิวณัฐ | ศรเจียงคำ | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุวิสาข์ | จันทพิมพ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ กำหนดวันเวลาในการฝึกซ้อมพิธีการอย่างน้อย 1 ครั้ง และวันซ้อมใหญ่ ฝึกซ้อมพิธีการ กับนักเรียนให้เกิดความเข้าใจ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสวยงาม ประสานกับฝ่ายรับลงทะเบียนในวันรับ ประกาศนียบัตร

6. ฝ่ายจัดทำป้ายแสดงความยินดี/ซุ้มถ່ายรูป

1. คณะครูระดับชั้นอนุบาล ทุกคน
2. คณะครูระดับชั้น ป.1 ทุกคน
3. คณะครูระดับชั้น ป.2 ทุกคน
4. คณะครูระดับชั้น ป.3 - 4 ทุกคน
5. คณะครูระดับชั้น ป.5 ทุกคน

หน้าที่ จัดทำป้ายตัวหนังสือ จัดทำบริเวณแสดงความยินดี เช่น ป้ายข้อความ , ซุ้มถ່ายรูป ในส่วน ของแต่ละระดับที่ได้รับผิดชอบ

7. ฝ่ายตกแต่งประดับเวที บริเวณพิธีการ

- | | | |
|----------------------------------|-----------|---------|
| 1. นางสาวเมณิศา | ครูทงเงิน | ประธาน |
| 2. Mrs. Marilou Manalang | | กรรมการ |
| 3. Miss. Janice B. Lunzaga | | กรรมการ |
| 4. Mrs. Rochelle R.Orata | | กรรมการ |
| 5. Miss.Sherryl miraflores buiza | | กรรมการ |
| 6. Mrs.Aurelyn K.Lizardo | | กรรมการ |
| 7. Ms.Meryl Joy Medriaga | | กรรมการ |
| 8. Miss.Mylene Aguision | | กรรมการ |
| 9. Mrs.Mildred Caranto | | กรรมการ |

10. Ms.Jenyve Bocala Lbanez กรรมการ

11. นางสาวสุวิสาข์ จันทพิมพ์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมบริเวณพิธีการและประดับตกแต่งซุ้มประตูทางเข้า ตกแต่งประดับดอกไม้และผ้า ตามความเหมาะสมอย่างสวยงาม

8. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ระบบไฟฟ้า และการจราจร

1. นายกิตติพัฒน์ พินิจสุวรรณ ประธาน

2. นายภัทรภณ ดวงภู รองประธาน

3. นายธีรวัฒน์ แสนสิริ กรรมการ

4. นายยศกร มีสุข กรรมการ

5. นายศราวุฒิ ช่างแต่ง กรรมการ

6. นายประนอม สันธิ กรรมการ

7. นายธนต์ถ์นรินทร์ แสนอาทิตย์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมพิธี โต๊ะหมู่บูชา และโต๊ะลงทะเบียนหน้างาน ระบบการติดตั้งไฟฟ้า และการจราจร ดูแลให้เกิดความสะดวก เป็นระเบียบของสถานที่ตลอดงาน

9. ฝ่ายเครื่องเสียง

1. นายเอกชัย ชัยธนานันท์

2. นายศราวุฒิ ช่างแต่ง

หน้าที่ จัดเตรียมตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องเสียง และให้มีบรรยากาศของเทคโนโลยี

10. บันทึกภาพและเตรียมวีดิทัศน์

1. นางศิริรัตน์ อินตะชัย ประธาน

2. นายภัทรพล โยนิจ กรรมการ

3. นางสาวราตรี สุนทร กรรมการ

4. นางโสพิชชาญ์ สมใจ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมวีดิทัศน์ของนักเรียน และการถ่ายภาพบรรยากาศในงาน บันทึกภาพนักเรียนรับ ประชกาศนียบัตร

11. ฝ่ายอาหาร , อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

1. นางลภัสสรดา ดินหม้อ ประธาน

2. นางขวัญชนก คำแก้ว รองประธาน

3. นางณิชารีย์ รัตนอมรวิสิทธิ์ กรรมการ

4. นางสาววรรณภา อวดครอง กรรมการ

5. คณะครูทุกคน กรรมการ

6. นางสาวศศิธร ทันละกิจ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสำหรับผู้ร่วมงานวันปัจฉิม จำนวน 6 ซุ้ม วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 16.00 น.

12. ฝ่ายจัดเตรียมพิธีบายศรี และด้ายผูกข้อมือ

1. นางศิริรัตน์ อินตะชัย ประธาน

2. นายธนต์ถ์นรินทร์ แสนอาทิตย์ รองประธาน

3. นายยศกร มีสุข กรรมการ

4. นายภัทรพล โยนิจ กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ จัดเตรียมบายศรี กระทบ ของใส่ในกระทง และด้ายผูกข้อมือ สำหรับนักเรียน

13. คณะกรรมการฝ่ายวัดผล ประเมินผล

1. นางสาวปรีทรัพย์ มุกดา ประธาน
2. นางสาวชिरาพร ผารินทร์ กรรมการ
3. นางสาวภัทรติگانต์ อารี กรรมการ
4. นางศุภณัชชา บุตรบุญ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วัดผล ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ พร้อมสรุปกิจกรรม เพื่อนำเสนอต่อ
ผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

(นางอนุรัักษ์ บุตรสาร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖ นครเชียงราย รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๗ ฝั่งหมิ่น