



คำสั่งโรงเรียนเทศบาล ๗ ฝั่งหมิ่น

ที่ 009 / 2557

เรื่อง ให้พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างชั่วคราวอยู่เวรยามและตรวจเวรยาม

สถานที่ราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2557

.....
เนื่องจากโรงเรียนเป็นสถานที่ราชการ เพื่อรักษาสถานที่ราชการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่องาน จึงให้พนักงานครูและลูกจ้างอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกตลอดจนทำหน้าที่ตรวจเวร โรงเรียนเทศบาล ๗ ฝั่งหมิ่น ตามรายชื่อแนบมาด้วยนี้

ผู้อยู่เวรยามมีหน้าที่ ดังนี้

1. ให้ผู้อยู่เวรยามรับผิดชอบตลอด 24 ชั่วโมงตั้งแต่ เวลา 06.00 น. ถึง 06.00 น.วันถัดไป
2. ให้ผู้อยู่เวรยาม หัวหน้าเวร ผู้ตรวจเวร บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่สำคัญซึ่งเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกการอยู่เวรยามทุกครั้ง
3. หากมีความจำเป็นต้องอยู่เวรแทนกัน ให้บันทึกขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนทุกครั้ง
4. ห้ามผู้อยู่เวรดื่มสุราหรือของมึนเมาหรือเล่นการพนันในระหว่างปฏิบัติหน้าที่
5. หากเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้อยู่เวรแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2557

(นางอนุรักษ์ บุตรสาร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖ นครเชียงราย รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๗ ฝั่งหมิ่น